

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|----------------|-----|--------------|
| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD | | | | |
| KABUPATEN TEGAL TAHUN ANGGARAN 2025 | | | | | | |
| Nomor DPA : DPA/A.1/2.18.0.00.0.00.01.0000/001/2025 | | | | | | |
| Urusan Pemerintahan | | : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | |
| Bidang Urusan | | : 2.18 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL | | | | |
| Program | | : 2.18.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | |
| Kegiatan | | : 2.18.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | |
| Organisasi | | : 2.18.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | | | | |
| Unit | | : 2.18.0.00.0.00.01.0000 - Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | | | | |
| Alokasi Tahun -1 | | : Rp0,00 | | | | |
| Alokasi Tahun | | : Rp900.000,00 | | | | |
| Alokasi Tahun + 1 | | : Rp1.000.000,00 | | | | |
| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | | | | | |
| Indikator | Tolak Ukur Kerja | | | Target Kinerja | | |
| Capaian Kegiatan | Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan perangkat Daerah DPMPTSP | | | 100 Persen | | |
| Masukan | Dana Yang Dibutuhkan | | | Rp900.000,00 | | |
| Keluaran | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | 5 Laporan | | |
| Hasil | Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintah daerah | | | 100 persen | | |
| Sub Kegiatan | | : 2.18.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | |
| Sumber Pendanaan | | : Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) | | | | |
| Lokasi | | : Kab. Tegal, Kecamatan Slawi, Kelurahan Procot | | | | |
| Keluaran Sub Kegiatan | | : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | |
| Waktu Pelaksanaan | | : Mulai Januari Sampai Desember | | | | |
| Keterangan | | : | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp900.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp900.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp900.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp900.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp900.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp9.000,00 |
| | [#] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana: Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) | | | | | Rp9.000,00 |
| | [-] Pembulatan | | | | | Rp9.000,00 |
| | Pembulatan Spesifikasi: | 9000 Lembar | Lembar | Rp1,00 | 0% | Rp9.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos | | | | | Rp891.000,00 |
| | [#] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana: Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) | | | | | Rp891.000,00 |
| | [-] Biaya Materai | | | | | Rp891.000,00 |

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------|-------------|-----|---------------------|
| | | Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN | |
| | Biaya Materai (60) Spesifikasi: | 81 Buah | Buah | Rp11.000,00 | 0% | Rp891.000,00 |
| Jumlah Anggaran Sub Kegiatan | | | | | | Rp900.000,00 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|--|
| Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp) | | Slawi, tanggal 14 Oktober 2024 Kepala SKPD <u>DESSY ARIFianto, S.Sos., M.T</u> NIP: 197212161997031004 Mengesahkan, PPKD <u>BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si</u> NIP. 197208081992031004 | | | |
| Januari | Rp0,00 | | | | |
| Februari | Rp0,00 | | | | |
| Maret | Rp450.000,00 | | | | |
| April | Rp0,00 | | | | |
| Mei | Rp0,00 | | | | |
| Juni | Rp0,00 | | | | |
| Juli | Rp0,00 | | | | |
| Agustus | Rp450.000,00 | | | | |
| September | Rp0,00 | | | | |
| Oktober | Rp0,00 | | | | |
| November | Rp0,00 | | | | |
| Desember | Rp0,00 | | | | |
| Jumlah | Rp900.000,00 | | | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. | AMIR MAKHMUD, SE.,M.Si | 197301141998031000 | KETUA | |
| 2. | MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si | 197308111998031000 | WAKIL KETUA | |
| 3. | BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si | 197208081992031004 | SEKRETARIS | |